

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ул. Ленина, д.23, г. Азнакаево, 423330



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МЭГАРИФ
ИДАРӘСЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Ленин ур.,23 нче йорт, Азнакай шәһәре
423330

Тел./факс(885592)7-01-03,7-14-87; E-mail: AznUO.Priemnaya@tatar.ru ,
<https://edu.tatar.ru/aznakaevo/akt/sch-int/roo>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 28 октября 2020 г.

№ 757

О реализации муниципального проекта
для педагогов и руководителей ДОУ
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, в целях создания условий для повышения профессиональных компетентностей педагогов ДОУ и расширение возможностей диссеминации передового педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий реализации муниципального проекта «Создание муниципального электронного журнала «Дошколка.RU» (далее – Проект) для педагогов и руководителей ДОУ (Приложение 1).
2. Утвердить список ДОУ - методических площадок по реализации Проекта (Приложение 2).
3. Рекомендовать руководителям ДОУ организовать работу в рамках проекта в течение 2020-2021 учебного года.
4. Утвердить Положения:
 - О муниципальном электронном журнале «Дошколка.RU» (Приложение 3);
 - О Рабочей группе по разработке и изданию муниципального электронного журнала «Дошколка.RU» (Приложение 4).
5. Утвердить состав рабочей группы по разработке и изданию муниципального журнала «Дошколка.RU» (Приложение 5)
6. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста Саитову Э.Д.

Начальник



З.С.Гилязова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «СОЗДАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОШКОЛКА.RU» 2020 – 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Нормативно-правовое сопровождение				
1	Создание координационного и редакционного Советов	Август, сентябрь 2020г.	Саитова Э.Д.	Приказ УО
2	Разработка и создание нормативно-правовой основы проекта: <ul style="list-style-type: none"> • О координационном Совете • О редакционном Совете • О муниципальном электронном журнале «Дошколка.RU» Определение основных разделов журнала и периодичность издания	Сентябрь, 2020г.	Саитова Э.Д.	Приказ УО, Формирование состава Советов из числа руководителей, педагогов ДОУ
Организационно-методическое сопровождение				
1.	Лекторий «Актуальные вопросы обобщения передового педагогического опыта»	Октябрь 2020г.	Саитова Э.Д.	
2	Выпуск 1-го номера журнала «Дошколка.RU»	Октябрь, 2020г.	Саитова Э.Д., координационный редакционный Совет	Диссеминация передового педагогического опыта педагогов дошкольного образования Азнакаевского района
3.	Промежуточное анкетирование педагогов и руководителей ДОУ	Ноябрь, 2020г.	Саитова Э.Д., Дедушева Е.В.,	Проведение анкетирования (обратной связи) с использованием Google, Яндекс форм и анализ его результатов
4	Семинар «Публикация как форма представления и обобщения педагогического опыта»	Ноябрь, 2020г.	Ноябрь, 2020г. МБДОУ № 3 «Айсылу» (муниципальная методическая опорная площадка) Хафизова Л.И.	Активизация работы педагогов по представлению своего педагогического опыта с помощью педагогических публикаций; обсуждение основных проблем по теме.
	Выпуск 2-го номера журнала «Дошколка.RU»	Декабрь, 2020г.	Саитова Э.Д., координационный редакционный Совет	Диссеминация передового педагогического опыта педагогов дошкольного образования Азнакаевского района
	Научно-практическая	Декабрь 2020г.	Руководители	Диссеминация передового

конференция совместно с Бугульминским филиалом КИУ им.Тимиряева (ИЭУП) г.Казань.		РИП,ФИП. Муниципальных опорных площадок	о педагогического опыта педагогов дошкольного образования Азнакаевского района
Семинар по теме «Профстандарт (воспитатель) и компетенции педагогов» с элементами деловой игры	Январь, 2021г. МБДОУ № 14	Саитова Э.Д. Мухаметшина Г.А. Фарукшина Г.М.	Формирование представления профессиональном стандарте создание образа компетентного педагога с участием старших воспитателей и педагогов ДОУ
Выпуск 3-го номера журнала «Дошколка.RU»	Февраль, 2021г.	Саитова Э.Д., координационный редакционный Советы	Диссеминация передового педагогического опыта педагогов дошкольного образования Азнакаевского района
Ярмарка методических идей	Март, 2021г.	МБДОУ № 21 (муниципальная методическая опорная площадка) Шафикова Н.Р.	Представление опыта работы муниципальных опорных площадок
Анкетирование. Анализ результатов деятельности с использованием Google форм	Апрель, 2021г.	Саитова Э.Д. Дедушева Е.В.	Анализ
Выпуск 4-го номера журнала «Дошколка.RU»	Апрель 2021г.	Саитова Э.Д., координационный редакционный Советы	Диссеминация передового педагогического опыта педагогов дошкольного образования Азнакаевского района
Заседание координационного и редакционного Советов	Май, 2021г.	Саитова Э.Д.	Подведение итогов проекта, обсуждение необходимости дальнейшего продолжения проекта и развития журнала «Дошколка.RU»
Подведение итогов проекта. Диагностика.	Май, 2021г.	Саитова Э.Д.	Увеличение доли педагогов, вовлечённых в проект, Увеличение охвата доли педагогов-участников, принявших участие в муниципальных, региональных, федеральных, международных мероприятиях

Список методических площадок по реализации проекта
«Создание муниципального электронного журнала «Дошколка.RU»

1. МБДОУ «Детский сад № 3 «Айсылу» г.Азнакаево, заведующий
Хафизова Лейля Ильмировна.
2. МБДОУ «Детский сад № 18 «Улыбка» г.Азнакаево, заведующий
Канафиева Миляуша Рашиловна.
3. МБДОУ «Детский сад № 21 «Сандугач» г.Азнакаево, заведующий
Шафикова Нафиса Римовна.

ПРИНЯТО
на методическом Совете
МКУ «Управление образование исполнительного
комитета Азнакаевского муниципального района»
от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном электронном журнале «ДОШКОЛКА.RU» для педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений

1. Общие положения.

1. Муниципальный электронный журнал «ДОШКОЛКА.RU» для педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ) является периодическим печатным информационно-методическим изданием МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».
2. Муниципальный электронный журнал «ДОШКОЛКА.RU» (далее- Журнал) для педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ) является средством информационного обеспечения образовательного пространства ДОУ района и одной из форм обобщения и диссеминации лучшего передового педагогического опыта работы педагогов дошкольного образования Азнакаевского района.
3. Учредитель Журнала - МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».
4. Настоящее Положение определяет структуру и порядок управления Журналом, служит организационно-методической основой его формирования и организации деятельности.
5. В своей деятельности Журнал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, Положением о персональных данных работников МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (далее – Управление образования) и настоящим Положением.
6. В Журнале могут быть опубликованы информационные, методические, научно-исследовательские и научно-популярные статьи, а также публикуется обобщение передового педагогического опыта деятельности работников дошкольного образования Азнакаевского муниципального района, имеющего профессиональную, методическую и научную ценность.
7. Журнал содержит публикации в виде статей, коротких сообщений, методических разработок, презентаций опыта работы, обзоров по различным направлениям современного дошкольного образования.
8. Подготовку к выпуску Журнала осуществляет Рабочая группа по разработке и изданию муниципального электронного журнала.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке. Решения о создании, реорганизации и прекращении деятельности Журнала принимаются Методическим Советом Управления образования и утверждается начальником МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

2. Цели и задачи.

2.1 Цель: создание условий для повышения профессиональных компетентностей педагогов ДООУ и расширение возможностей диссеминации передового педагогического опыта.

2.2. Задачи:

1. Обобщить лучшие практики дошкольных учреждений педагогов и руководителей Азнакаевского муниципального района.
2. Создать условия для творческого диалога между работниками дошкольных образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия.
3. Обеспечение актуальности публикуемой информации, её доступности для педагогического сообщества Азнакаевского муниципального района.
4. Создать условия для профессионального совершенствования педагогов.
5. Увеличить охват педагогов по диссеминации педагогического опыта работы через публикации.

III. Требования к журналу и порядок его распространения

3.1. Журнал является электронным периодическим изданием, выходящим ежеквартально, с не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными выпусками, объединенными общностью замысла и тематики.

3.2. Журнал является общедоступным и возможным для прочтения через сайт Управления образования

3.3. Журнал выпускается с использованием логотипа, выбранного на конкурсной основе.

3.4. Каждый выпуск (номер) Журнала должен иметь:

- сведения об авторах и участниках создания электронного издания;
- заглавие издания;
- сведения о первоисточниках, которые использовались при создании публикации;
- имена лиц, участвовавших в создании Журнала (составителей, членов Редакционной коллегии, Рабочей группы и др. исполнителей), приводятся в именительном падеже, с указанием характера проделанной работы.

3.5. Тематическая структура Журнала определяется Рабочей группой.

3.6. Авторы представляют статьи в электронной форме (на электронную почту) ответственному за выпуск редактору.

IV. Структура и органы управления Журнала

4.1. Общее руководство и контроль за содержанием Журнала осуществляется Методическим Советом и куратором Журнала, методистом по дошкольному

образованию МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

4.2. Куратор совместно с Рабочей группой осуществляет редакционно-издательский процесс (информационное наполнение, систематизация материала, выбор тематики публикаций, концепцию номера Журнала).

4.3. В интересах достижения цели и задач председатель Рабочей группы Журнала вправе:

- собирать, накапливать и обрабатывать информацию, распоряжаться имеющейся информацией;
- получать, обобщать и использовать все необходимые документы, материалы.

4.4. Куратор, председатель Рабочей группы вправе прибегать к помощи специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией.

4.5. Состав Рабочей группы утверждается начальником МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

4.6. Рабочая группа Журнала возглавляется председателем Рабочей группы, выбираемый из состава Рабочей группы на год.

4.7. Рабочая группа Журнала принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале, за научный, методический и культурный уровень Журнала, за информационное наполнение, оформление и дизайн.

4.8. Рабочая группа обеспечивает все процессы редакционной подготовки издания, в том числе прием, регистрацию и хранение поступающих статей, их редактирование, электронную верстку и корректуру, контроль качества, контроль над прохождением Журнала на всех стадиях подготовки к выпуску, а также соблюдения приоритета публикации и Журнала на всех стадиях подготовки.

5.1. Журнал выходит периодичностью 1 раз в квартал. Допускаются сдвоенные, расширенные, юбилейные номера и спецвыпуски.

5.2. Версия Журнала в формате PDF размещается на официальном сайте МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

VI. Правила предоставления материалов и требования к их оформлению

Для ускорения работы с присылаемыми материалами рабочая группа просит предоставлять ей готовые материалы в электронном виде, высланном на адрес Рабочей группы по электронной почте metodistdo74@mail.ru. Электронный вариант статьи оформляется в текстовом редакторе Microsoft Office Word для Windows, сохраняется в формате с разрешением *.doc (по умолчанию).

Требования к тексту статьи:

1. Текст высылается отдельным файлом с названием по следующей структуре: **Фамилия ИО (статья), (ДОУ), например, Иванова ИИ (статья) (ДОУ 23).doc**.

2. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое и левое поля по 2 см.

3. При наборе текста используется шрифт Times New Roman, размер шрифта

– 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине. Подчеркивание, полужирный курсив и выделение слов прописными буквами в тексте исключается. Красная строка – 1,25 см.

4. Объем статьи – от 2 до 5 страниц.

5. Текст статьи должны предварять следующие сведения:

а) название статьи;

б) сведения об авторе – фамилия, имя, отчество автора;

6. Нумерация в списках осуществляется вручную.

7. В конце каждой статьи приводится список используемой и цитируемой литературы. Все работы, помещенные в этот список, необходимо пронумеровать. Ссылки на литературу внутри текста оформляются в квадратных скобках, помещаются после упоминания в тексте соответствующего произведения и содержат его номер, а при цитировании – и страницу.

Например:

Данная проблема рассмотрена в научных исследованиях Выготского Л.С. [9; 10].

Ссылка при цитировании:

Как указывает В. А. Сластенин, «профессионализм учителя состоит в том, что педагог владеет искусством формировать у учащихся готовность к продуктивному решению задач в последующей системе средствами своего предмета за отведенное на учебный процесс время» [1, с. 48].

8. Требования к иллюстрациям и фотографиям:

- Рисунки и фотографии помещаются в тексте и высылаются отдельными файлами в формате *.jpeg с именами согласно нумерации рисунков и фотографий. Разрешение не менее 300 dpi.

ПРИНЯТО
на методическом Совете
МКУ «Управление образование исполнительного
комитета Азнакаевского муниципального района»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**деятельности Рабочей группы по разработке и изданию
муниципального электронного журнала «ДОШКОЛКА.RU» для педагогов
и руководителей дошкольных образовательных учреждений**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке и изданию муниципального электронного журнала «ДОШКОЛКА.RU» для педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее – Журнал).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования, Положением о персональных данных работников МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (далее – Управление образования) и настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы и его председатель утверждается приказом начальника Управления образования из числа наиболее компетентных педагогов дошкольных образовательных учреждений (далее - ДОУ) Азнакаевского муниципального района. Возглавляет Рабочую группу председатель, выбираемый из состава Рабочей группы на год.

Рабочая группа является консультативно-совещательным органом. Ее решения носят рекомендательный характер и направлены на разработку и издание Журнала.

Срок действия данного Положения 1 год.

II. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

- обсуждение и определение рубрик Журнала, их информационного наполнения;
- поиск, отбор содержания и подготовка материала.

III. Состав рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы входят представители руководители, старшие воспитатели, воспитатели, узкие специалисты ДОУ.

3.2. Распределение обязанностей внутри Рабочей группы распределяется на рабочем заседании.

3.2. Председатель рабочей группы несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

IV. Организация работы рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы возглавляет председатель. Председатель определяет время, место, форму проведения, а также утверждает повестки заседаний Рабочей группы, подписывает протоколы Рабочей группы.

4.2. Повестка заседаний Рабочей группы формируется ответственным секретарем на основе предложений членов Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания непосредственно после открытия заседания Рабочей группы. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Созыв заседания обеспечивает секретарь Рабочей группы. При необходимости членам Рабочей группы к заседанию представляются материалы в бумажном и электронном виде по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы. Протокол ведется секретарем Рабочей группы.

4.7. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется председателем Рабочей группы куратору Журнала, методисту по дошкольному образованию Управления образования.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа начальником Управления образования.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению начальников Управления образования.

**Состав Рабочей группы по разработке и изданию
муниципального электронного журнала «ДОШКОЛКА.RU» для педагогов
и руководителей дошкольных образовательных учреждений**

Председатель	Дедушева Евгения Владимировна	Старший воспитатель МБДОУ № 18 «Улыбка» г.Азнакаево
Члены рабочей группы:	Кассирова Жанна Сагадатовна	Старший воспитатель МБДОУ № 21 «Сандугач» г.Азнакаево
	Фарукшина Гульназ Маратовна	Старший воспитатель МБДОУ № 10 «Алтынчеч» г.Азнакаево
	Шарипова Рамиля Фаязовна	Старший воспитатель МБДОУ № 16 «Сказака» г.Азнакаево
	Галиева Ильгиза Абузаровна	Старший воспитатель МБДОУ № 14 «Родничок» г.Азнакаево
	Ермакова Равия Марсовна	Старший воспитатель МБДОУ № 1 «Колокольчик» г.Азнакаево
	Гадиева Гульнара Махасимовна	Музыкальный руководитель МБДОУ № 18 «Улыбка» г.Азнакаево
	Галиева Рузалия Мирхатимовна	Учитель-логопед МБДОУ № 3 «Айсылу» г.Азнакаево
	Дрыгина Светлана Вламировна	Учитель-логопед МБДОУ № 6 «Звездочка» г.Азнакаево
	Макарова Миляуша Рафкатовна	Инструктор по физической культуре МБДОУ № 18 «Улыбка» г.Азнакаево
	Мазитова Гузель Абулькарямовна	Воспитатель МБДОУ № 21 «Сандугач» г.Азнакаево
	Лотфуллина Альбина Миргасимовна	Воспитатель по обучению русскому языку МБДОУ № 3 «Айсылу» г.Азнакаево
	Гайсина Зульфия Галимзяновна	Воспитатель по обучению татарскому языку МБДОУ № 9 «Салават купере» г.Азнакаево
	Фатхуллина Нафиса Нафисовна	Старший воспитатель МБДОУ № 6 «Звездочка» г.Азнакаево

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом МКУ «Управление образования исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района»

№ _____ от «__» _____ 2020 года

«О реализации муниципального проекта для педагогов и руководителей
ДОУ в 2020-2021 учебном году»

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.	Сайтова Э.Д.	методист		
2.	Канафиева М.Р.	Заведующий МБДОУ № 18 «Улыбка» г.Азнакаево		
3.	Хафизова Л.И.	Заведующий МБДОУ № 3 «Айсылу» г.Азнакаево		
4.	Шафикова Н.Р.	Заведующий МБДОУ № 21 «Сандугач» г.Азнакаево		
5.	Дедушева Евгения Владимировна	Старший воспитатель МБДОУ № 18 «Улыбка» г.Азнакаево		
6.	Кассирова Жанна Сагадатовна	Старший воспитатель МБДОУ № 21 «Сандугач» г.Азнакаево		
7.	Фарукшина Гульназ Маратовна	Старший воспитатель МБДОУ № 10 «Алтынчеч» г.Азнакаево		
8.	Шарипова Рамиля Фаязовна	Старший воспитатель МБДОУ № 16 «Сказака» г.Азнакаево		
9.	Галиева Ильгиза Абузаровна	Старший воспитатель МБДОУ № 14 «Родничок» г.Азнакаево		
10.	Ермакова Равия Марсовна	Старший воспитатель МБДОУ № 1 «Колокольчик» г.Азнакаево		
11.	Гадиева Гульнара Махасимовна	Музыкальный руководитель МБДОУ № 18		

		«Улыбка» г.Азнакаево		
12.	Галиева Рузалия Мирхатимовна	Учитель-логопед МБДОУ № 3 «Айсылу» г.Азнакаево		
13.	Дрыгина Светлана Владимировна	Учитель-логопед МБДОУ № 6 «Звездочка» г.Азнкаево		
14.	Макарова Миляуша Рафкатовна	Инструктор по физической культуре МБДОУ № 18 «Улыбка» г.Азнакаево		
15.	Мазитова Гузель Абулькарямовна	Воспитатель МБДОУ № 21 «Сандугач» г.Азнакаево		
16.	Лотфуллина Альбина Миргасимовна	Воспитатель по обучению русскому языку МБДОУ № 3 «Айсылу» г.Азнакаево		
17.	Гайсина Зульфия Галимзяновна	Воспитатель по обучению татарскому языку МБДОУ № 9 «Салават купере» г.Азнакаево		